Raadsvoorstel

Portefeuillehouder: **Robbert-Jan van Duijn**		**Opgesteld door:** **Marga van Aalderen**, **BV Documentaire en Facilitaire Dienstverlening**
Besluitvormende vergadering: 10 december 2026	**Registratienummer collegebesluit:** 724744	**Raadsnummer** (niet invullen, dit vult de griffie in)
Titel / onderwerp: Archiefverordening Gemeente Nieuwkoop 2027		
Samenvatting: De nieuwe Archiefwet, die op 1 januari 2027 in werking treedt, maakt het noodzakelijk de huidige Archiefverordening aan te passen.		
Voorgesteld besluit: De raad wordt voorgesteld het volgende te besluiten: 1. de Archiefverordening Gemeente Nieuwkoop 2027 vast te stellen burgemeester en wethouders van Nieuwkoop		

TOELICHTING

Inleiding/aanleiding
Op 1 januari 2027 treedt de nieuwe Archiefwet 2026 in werking, gelijktijdig met het bijbehorende Archiefbesluit en de Archiefregeling. De nieuwe Archiefwet vormt het vernieuwde wettelijke kader voor informatiebeheer en archivering. Artikel 2.2 van de Archiefwet stelt dat de documenten van een gemeente beheerd moeten worden door het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig een door de gemeenteraad vast te stellen archiefverordening. In de verordening dient ook het toezicht door de archivaris te worden vastgelegd (artikel 10.4 Archiefwet 2026).

Het is daarom nodig om per 1 januari 2027 een nieuwe Archiefverordering vast te stellen, om ervoor te zorgen dat het beheer van informatie past bij de huidige wetten en bij digitaal werken.

Na vaststelling van de Archiefverordening zal het college het Besluit Informatiebeheer nog moeten vaststellen. Hierin geeft het college aan hoe zij de in de verordening genoemde verantwoordelijkheden heeft belegd.

Overzicht van de belangrijkste veranderingen ten opzichte van de Archiefverordening 2018:

- De Archiefverordening gemeente Nieuwkoop 2027 is een compacte kaderverordening ten opzichte van de Archiefverordening 2018, waarin nog veel technische en organisatorische bepalingen staan.
- De nieuwe Archiefverordening sluit beter aan bij de ontwikkelingen binnen het digitale informatiebeheer. Het accent verschuift van traditioneel archiefbeheer naar een bredere verantwoordelijkheid voor de gehele informatiehuishouding van de gemeente.
- De rol van de archivaris verandert. In de Archiefverordening 2018 lag de nadruk vooral op het uitvoeren van toezicht op het informatiebeheer. In de Archiefverordening 2027 blijft deze toezichthoudende functie bestaan op grond van hogere regelgeving, maar krijgt de archivaris daarnaast een meer strategische en adviserende positie binnen de organisatie.
- Ten slotte introduceert de Archiefverordening 2027 enkele nieuwe elementen, zoals de mogelijkheid om archieven van particuliere personen en instellingen onder voorwaarden op te nemen in de archiefdienst en een explicietere verankering van de verantwoordelijkheid van het college voor een goed functionerende informatiehuishouding. Hierdoor sluit de nieuwe verordening beter aan bij de huidige eisen die worden gesteld aan digitale informatie, transparantie, verantwoording en duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie.

Beoogd (maatschappelijk) effect
Een goed toegankelijk en geordend archief moet voldoen aan wet- en regelgeving. Met het vaststellen van een nieuwe verordening voldoet de gemeente Nieuwkoop aan de Archiefwet 2026 en de Gemeentewet.

Kader/ eerdere besluiten/ voorgeschiedenis

- Archiefverordening Gemeente Nieuwkoop 2018
- Archiefwet 2026
- Wet Revitalisering Generiek Toezicht 2012

Participatie/betrokken partijen/ personen
Na vaststelling wordt de Archiefverordening Gemeente Nieuwkoop 2027 ter kennisgeving gestuurd aan Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland

Duurzaamheidsaspecten
Geen

Gezondheid
Geen

Varianten met argumenten voor en tegen

1. **Vaststellen van een nieuwe Archiefverordening**

Voordelen:

- De gemeente voldoet direct aan de verplichting uit de Archiefwet. Dit voorkomt formele opmerkingen of sancties van de provinciale toezichthouder.
- Er is helderheid over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Het is voor iedereen (bestuur, management, medewerkers en de archivaris) duidelijk wie wat moet doen.
- Burgers kunnen erop vertrouwen dat overheidsinformatie correct wordt bewaard en vernietigd, wat essentieel is voor de democratische verantwoording en openbaarheid (zoals onder de Woo).

Nadelen:

- Zodra regels officieel zijn vastgelegd, moet de organisatie er ook naar handelen.

2. **Niet vaststellen van een nieuwe Archiefverordening**

Voordelen:

- Er hoeft geen politiek of bestuurlijk traject te worden doorlopen om een lokale regeling te ontwerpen en vast te stellen.

Nadelen:

- Het niet hebben van een archiefverordening is een directe overtreding van de Archiefwet. De provinciale toezichthouder zal hier bij inspecties negatief over oordelen en sancties opleggen.
- Zonder lokale regels en toezicht is de kans groter dat cruciale (digitale) informatie per ongeluk wordt vernietigd of onvindbaar raakt. Dit kan leiden tot reputatieschade en problemen bij juridische procedures of Woo-verzoeken.

Voorgesteld besluit

1. de Archiefverordening Gemeente Nieuwkoop 2027 vast te stellen.

Kanttekeningen/risico's en beheersmaatregelen
Geen

Financiële en Juridische gevolgen
Er zijn geen financiële gevolgen.

Bijlagen
Bijlage 1 Archiefverordening Gemeente Nieuwkoop 2027

Advies meningsvormende raad